

Regulamin serwisu Majsteria

Obowiązujący od dnia 14.10.2024

1. Definicje

Terminy zapisane w Regulaminie dużą literą oznaczają:

Administrator

Leroy-Merlin Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, kontakt@majsteria.pl, tel. 22 528 58 00, NIP 113-00-89-950, REGON: 010692148, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000053665, o kapitale zakładowym wynoszącym 51.000.000 zł, będąca usługodawcą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

Majsteria

prowadzony w języku polskim przez Administratora serwis internetowy Majsteria.pl, dostępny w domenie majsteria.pl,

Ogłoszenie

każda informacja dostępna w Majsterii zamieszczona przez Wykonawcę lub Zlecającego, w tym Zlecenia, Wizytówki, Propozycje Wykonania oraz opinie Zlecających i odpowiedzi na nie Wykonawców oraz wszelkie pliki, zdjęcia i inne materiały załączane do publikowanych treści;

Wizytówka

zbiór informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Majsterii zgodnie z Regulaminem, stanowiący prezentację Wykonawcy oraz zakresu jego działalności,

Zlecenie

Ogłoszenie umieszczane przez Zlecającego w Majsterii, mające na celu znalezienie Wykonawcy do realizacji czynności opisanej w Zleceniu; opis zlecenia (treść) nie może zawierać danych kontaktowych (np. nr telefonu, adres e-mail),

Propozycja Wykonania

propozycja wykonania Zlecenia składana przez Wykonawcę, zawierająca szczegóły dotyczące oferowanej realizacji Zlecenia,

Użytkownik

posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna lub przedsiębiorca, którzy zawarli z Administratorem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Majsterii,

Wykonawca

Użytkownik z aktywną Funkcją Wykonawcy, który może oferować wykonywanie określonych usług na rzecz Zlecających,

Zlecający

Użytkownik umieszczający w Majsterii Zlecenie,

Konto

zapis w systemach informatycznych Majsterii przypisany indywidualnie do Użytkownika, zawierający zbiór informacji dotyczących Użytkownika oraz publikowanych przez niego Ogłoszeń, chroniony unikalną nazwą Użytkownika (login) i hasłem,

Formularz Kontaktowy

dostępny w Majsterii formularz elektroniczny służący do kontaktu z personelem Administratora, obsługującym Majsterię, dostępny w zakładce „Kontakt” (majsteria.pl/kontakt),

Regulamin Opinii

regulamin określający zasady zamieszczania w Majsterii opinii o Wykonawcach, stanowiący załącznik 2 do Regulaminu,

Regulamin

niniejszy regulamin serwisu Majsteria określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Administratora,

Pakiet MAX

płatna usługa dla Wykonawców, której wykupienie zapewnia dostęp do dodatkowych funkcjonalności Majsterii,

Funkcja Wykonawcy

rozszerzenie Konta Użytkownika o podstawowe funkcjonalności przeznaczone dla Wykonawców.

2. Postanowienia Ogólne

2.1.

Regulamin określa zasady świadczenia droga elektroniczną przez Administratora na rzecz Użytkowników następujących usług:

- założenie i prowadzenie Konta,
- świadczenie usług płatnych przez Administratora na rzecz Wykonawców,
- zamieszczanie Ogłoszeń,
- wymiany wiadomości pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą,
- wyszukiwanie Zleceń lub Wykonawców,
- zamieszczanie opinii o Wykonawcach i odpowiedzi na opinie,
- wyświetlanie zawartości Majsterii,
- kontaktowanie się z Administratorem za pośrednictwem Formularza Kontaktowego.

Administrator odpowiada za zgodność świadczenia usług z umową (Regulaminem).

2.2.

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

2.3.

Majsteria ułatwia Użytkownikom poszukiwanie Wykonawców lub Zlecających w zakresie realizacji różnego rodzaju usług. Majsteria nie umożliwia Użytkownikom zawierania umów na odległość z innymi Użytkownikami.

2.4.

Zamieszczone w Majsterii Zlecenia i Propozycje Wykonania nie stanowią wiążącej oferty, ale jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn zm.). Ewentualne zawarcie umowy pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą, jej wykonanie i rozliczenie nie stanowi elementu usługi świadczonej przez Administratora.

2.5.

Administrator nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami ani nie pośredniczy w ich zawieraniu. Administrator nie świadczy samodzielnie takich usług jak oferowane przez Wykonawców.

2.6.

Administrator nie gwarantuje, że Użytkownicy, którzy nawiązali ze sobą kontakt za pomocą Majsterii, zawrą umowę dotyczącą wykonania Zlecenia.

2.7.

Odpowiedzialność za treść, prawdziwość i rzetelność Ogłoszeń ponoszą publikujący je Użytkownicy. Ogłoszenia sprzeczne z Regulaminem mogą być usuwane przez Administratora. Każdy ma prawo zgłosić naruszenie Administratorowi (zob. artykuł 5 i 7).

2.8.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie praw konsumenta w stosunkach ze Zlecającymi poza Majsterią.

2.9.

Administrator nie odpowiada za:

- nienależyte wykonanie bądź niewykonanie umów zawartych pomiędzy Użytkownikami,
- przestrzeganie przez Użytkowników przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów chroniących konsumentów, w związku z realizacją ewentualnie zawartej przez Użytkowników umowy,
- roszczenia z tytułu niezgodności towaru z umową, rękojmi lub gwarancji odnoszące się do realizacji umowy zawartej pomiędzy Użytkownikami,
- ewentualne szkody spowodowane przez Użytkowników w toku uzgadniania poza Majsterią warunków umowy oraz w związku z realizacją ewentualnej umowy zawartej między Użytkownikami,
- brak zawarcia umowy przez Użytkownika, pomimo dokonania wyboru w ramach Majsterii danego Wykonawcy do realizacji Zlecenia.

2.10.

Użytkownik może kontaktować się z Administratorem w sprawie usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu w formie:

- elektronicznej: z użyciem Formularza Kontaktowego lub na adres: kontakt@majsteria.pl,
- pisemnej na adres: Leroy Merlin Polska, „Serwis Majsteria”, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa,
- telefonicznie, pod numerem telefonu tel. 22 528 58 00.

2.11.

Warunkiem korzystania z Majsterii oraz jej funkcjonalności jest spełnienie przez system teleinformatyczny Użytkownika następujących wymagań technicznych:

- dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego,
- system operacyjny Microsoft Windows XP lub wyższy, Linux, OS X 10.4 lub wyższy,
- dostęp do Internetu,
- przeglądarki internetowe w najnowszym stabilnym wydaniu: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari,
- minimalna rozdzielczości ekranu komputera: 1280 x 720 pikseli, a dla urządzeń mobilnych minimalna rozdzielczość ekranu 360x640 pixeli,
- włączona obsługa plików cookies oraz javascript.

3. Rejestracja i Konto

3.1.

Możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności Majsterii przez Zlecającego wymaga zarejestrowania się w Majsterii, aktywacji Konta oraz zalogowania się z wykorzystaniem nazwy Użytkownika (loginu) i hasła dostępu podanych w ramach rejestracji w Majsterii. Aby korzystać z Majsterii w charakterze Wykonawcy Użytkownik

musi nadto aktywować Funkcję Wykonawcy (pakiet bezpłatny). Dostęp do wybranych funkcjonalności dla Wykonawców wymaga dodatkowo wykupienia Pakietu Max.

3.2.

Rejestracji może dokonać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, rejestracji oraz wszystkich dalszych czynności w Majsterii może dokonać wyłącznie osoba, która jest do tego należycie umocowana przez ten podmiot.

3.3.

Rejestracji dokonuje się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza udostępnianego przez Administratora na stronie Majsterii oraz akceptację Regulaminu. Użytkownik zobowiązany jest podać rzeczywiste dane dotyczące siebie (w przypadku osób fizycznych) albo firmy (w przypadku przedsiębiorców).

3.4.

Istnieje możliwość rejestracji w Majsterii z wykorzystaniem danych do logowania Konta na portalu Facebook lub Google. Aby zarejestrować się z użyciem zewnętrznego Konta należy zalogować się na swoje konto w serwisie Facebook lub Google oraz zatwierdzić wyświetlone dane jak Imię i Nazwisko oraz adres email.

3.5.

Po prawidłowym wypełnieniu przez Użytkownika formularza rejestracyjnego na podany w nim adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość z linkiem do aktywacji Konta oraz inne wymagane prawem informacje, w tym Regulamin. Kliknięcie w link skutkuje aktywacją Konta i zawarciem pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w serwisie Majsteria na zasadach wynikających z Regulaminu. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony w dniu aktywacji Konta. Użytkownik otrzyma wiadomość potwierdzającą aktywację Konta.

3.6.

Po rejestracji w Majsterii i aktywacji Konta Użytkownik uzyskuje dostęp do funkcjonalności przeznaczonych dla Zlecających. Aby uzyskać dostęp do funkcjonalności dla Wykonawców, w tym możliwości opracowania Wizytówki oraz publikowania Propozycji Wykonania, należy aktywować Funkcję Wykonawcy.

3.7.

Przedsiębiorca, który chce korzystać z Majsterii jako Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o swoim statusie przedsiębiorcy. W razie zmiany tego statusu Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Administratora. Informacja o statusie przedsiębiorcy bądź jego braku będzie widoczna w Wizytówce Wykonawcy dla wszystkich Użytkowników oraz odwiedzających Majsterię.

3.8.

Z zastrzeżeniem pkt. 3.9. poniżej w celu aktywacji Funkcji Wykonawcy należy:

- zweryfikować numer telefonu przez wpisanie kodu otrzymanego od Administratora wysłanego na numer telefonu Wykonawcy podany przy aktywacji Funkcji Wykonawcy;
- złożyć oświadczenie o posiadanym statusie przedsiębiorcy;
- podać NIP, w celu automatycznej weryfikacji i pobrania danych firmy z ogólnodostępnej Bazy Internetowej Regon (BIR) prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny;
- uzupełnić w formularzu informacje o prowadzonej działalności tj. kategorie branżowe i zasięg geograficzny prowadzonej działalności;
- wybrać pakiet: bezpłatny albo Pakiet MAX.

3.9. W przypadku osób, które nie są przedsiębiorcami, w celu aktywacji Funkcji Wykonawcy, należy:

- zweryfikować numer telefonu przez wpisanie kodu otrzymanego od Administratora wysłanego na numer telefonu Wykonawcy podany przy aktywacji Funkcji Wykonawcy;

- uzupełnić w formularzu informacje o zakresie oferowanych usług tj. kategorie branżowe i zasięg geograficzny świadczenia usług;
- uzupełnić w formularzu informacje: imię i nazwisko, adres;
- wybrać pakiet: bezpłatny (podstawowy) albo Pakiet MAX.

3.10.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Administratora o utracie statusu przedsiębiorcy. Administrator dokona wówczas zmiany statusu ujawnionego w Wizytówce danego Wykonawcy.

3.11.

Administrator ma prawo w dowolnym momencie i wielokrotnie weryfikować dane Wykonawcy posiadającego NIP z Bazą Internetową Regon (BIR) prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny. Jeżeli w wyniku weryfikacji ustalone zostanie, że działalność gospodarcza Wykonawcy została zawieszona lub zakończona, Administrator dokona zmiany statusu przedsiębiorcy danego Wykonawcy w Wizytówce – Wizytówka nie będzie widoczna dla Użytkowników. Wykonawca zostanie o tym poinformowany wiadomością email przesłaną na adres podany przy rejestracji w Majsterii. W przypadku wznowienia działalności lub jej ponownego rozpoczęcia Wykonawca może zwrócić się do Administratora o zmianę statusu na przedsiębiorcę. Administrator dokonuje zmiany statusu danego Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od złożenia przez Użytkownika takiego wniosku, o ile zmiana statusu zostanie potwierdzona z Bazą Internetową Regon (BIR) prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny.

3.12.

W przypadku zmiany statusu Wykonawcy, o której mowa w pkt. 3.11 powyżej, skutkującej tym, że Wizytówka danego Wykonawcy nie będzie widoczna, Wykonawca, który wykupił wcześniej Pakiet MAX, otrzyma zwrot części uiszczonej opłaty za tę usługę wyliczony proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu jej świadczenia przez Administratora na rzecz Wykonawcy. Zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego została uiszczona płatność za usługę.

3.13.

Aktywacja Konta Użytkownika Majsterii wiąże się z publikacją danych Użytkownika w Majsterii. Informacje dotyczące Wykonawców są widoczne dla wszystkich odwiedzających serwis Majsteria, również nieposiadających Konta. Dane Zlecających są widoczne wyłącznie dla zalogowanych Wykonawców posiadających Pakiet MAX, działających w kategorii branżowej wskazanej w Zleceniu przez Zlecającego. Wykonawca nieposiadający Pakietu MAX może uzyskać dostęp do danych Zlecającego jedynie w przypadku skierowania do niego zapytania przez Zlecającego.

3.14.

Publikowane w Majsterii dane Wykonawcy obejmują obligatoryjnie firmę (lub imię i nazwisko w przypadku Wykonawcy, który nie jest przedsiębiorcą), kategorie branżowe, w których działa, informację o statusie przedsiębiorcy lub jego braku oraz opcjonalnie (o ile zostaną podane przez Wykonawcę) zakres jego usług, zakres geograficzny działalności, doświadczenie, opis umiejętności, posiadanych sprzętów, materiałów, dyplomów i certyfikatów oraz opis wcześniejszych realizacji i opinie Użytkowników.

3.15.

Publikowane w Majsterii dane Zlecającego obejmują imię, nazwisko, firmę, miejsce (miejscowość) wykonania Zlecenia, oraz numer telefonu. Dane te widoczne są tylko dla Wykonawców, którzy wykupili Pakiet MAX.

3.16.

W przypadku zmiany danych Użytkownik powinien je niezwłocznie zaktualizować na swoim Koncie w zakładce "Ustawienia - Moje dane".

4. Publikacja Zlecenia i Propozycji Wykonania

4.1

Na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownik może publikować Ogłoszenia.

4.2

Aby opublikować Zlecenie Użytkownik musi wypełnić formularz zlecenia oraz zalogować się na Konto. W formularzu zlecenia Zlecający zamieszcza zwięzły opis usługi, jaką chce zlecić do wykonania, i wskazuje odpowiednią kategorię branżową oraz miejsce wykonania Zlecenia. Zlecający może także wskazać w opisie Zlecenia zakładany przez siebie budżet na wykonanie usługi i planowany czas realizacji Zlecenia. Treść Zlecenia powinna być przygotowana przez Zlecającego w sposób zgodny z rzeczywistością, rzetelny i kompletny oraz nie może wprowadzać w błąd innych Użytkowników, w szczególności co do istoty Zlecenia, jego zakresu i istotnych warunków jego wykonania. Publikacja Zlecenia wymaga weryfikacji numeru telefonu przez wpisanie kodu otrzymanego od Administratora wysłanego na podany przez Zlecającego numer telefonu.

4.3.

Zlecający ma możliwość modyfikacji treści (edycji) zamieszczonego przez siebie Zlecenia.

4.4.

Zlecający w opisie Zlecenia (treści) nie może umieszczać swoich danych kontaktowych (np. nr telefonu, adres e-mail). Dane kontaktowe należy podać wyłącznie w zakładce „dane Zlecającego”. Administrator może dokonać ukrycia fragmentów Zlecenia zawierających informacje umożliwiające kontakt ze Zlecającym (imię, nazwisko, nazwa firmy, adres zamieszkania, email, telefon, adres www, dane komunikatorów, pliki i linki zawierające dane kontaktowe itp.).

4.5.

Publikacja i modyfikacja Zleceń w serwisie Majsteria są bezpłatne dla wszystkich Użytkowników posiadających Konto. Użytkownik może dodawać Zlecenia na swoim Koncie bez limitu. Obowiązuje limit znaków dla poszczególnych publikowanych Zleceń. Zakazane jest wielokrotne publikowanie tego samego Zlecenia.

4.6.

O publikacji nowego Zlecenia informowani są Wykonawcy, którzy działają w kategorii branżowej wskazanej przez Zlecającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy, którzy wykupili Pakiet MAX otrzymują tę informację drogą mailową. Zlecenie jest widoczne dla wszystkich Użytkowników Majsterii.

4.7.

Administrator nie odpowiada za brak zainteresowania Zleceniem ze strony Wykonawców.

4.8.

Zlecenie jest widoczne przez okres od 7 do 90 dni od dnia publikacji, w zależności od wyboru Zlecającego. Zlecenie przestaje być widoczne w Majsterii w następujących sytuacjach:

- po upływie wybranego przez Zlecającego okresu publikacji Zlecenia,
- w przypadku wcześniejszego usunięcia Zlecenia przez Zlecającego,
- z chwilą dokonania wyboru Wykonawcy przez Zlecającego,

w razie usunięcia Zlecenia przez Administratora zgodnie z Regulaminem.

4.8.

Zlecenie jest widoczne przez 7 dni od dnia publikacji. Możliwość dodania zlecenia zostanie wyłączona w dniu 22.11.2024. Zlecenie przestaje być widoczne w Majsterii w następujących sytuacjach:

- po upływie wybranego przez Zlecającego okresu publikacji Zlecenia,
- w przypadku wcześniejszego usunięcia Zlecenia przez Zlecającego,

- z chwilą dokonania wyboru Wykonawcy przez Zlecającego,
- w razie usunięcia Zlecenia przez Administratora zgodnie z Regulaminem.
- w dniu zamknięcia serwisu, czyli 30.11.2024

4.9.

Wykonawca może wyrazić zainteresowanie wykonaniem Zlecenia i zaproponować warunki wykonania, wysyłając do Zlecającego Propozycję Wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do sformułowania Propozycji Wykonania w sposób zgodny z rzeczywistością, rzetelny i kompletny oraz nie może wprowadzać w błąd innych Użytkowników, w szczególności co do możliwości realizacji Zlecenia. Propozycję Wykonania należy rozumieć jedynie jako zaproszenie do zawarcia umowy, a nie wiążącą ofertę.

4.10.

Wykonawcy, którzy wykupili Pakiet MAX, mają dostęp do danych kontaktowych Zlecających, których Zlecenia zostały umieszczone w kategorii branżowej danego Wykonawcy. Wykonawcy korzystający z pakietu bezpłatnego nie mają dostępu do danych kontaktowych Zlecających. Mają oni możliwość złożenia Propozycji Wykonania wyłącznie w przypadku skierowania do nich zapytania przez Zlecającego.

4.11.

Wykonawca ma możliwość opracowania swojej Wizytówki w Majsterii. Jej treść powinna w sposób rzetelny prezentować zakres jego usług, doświadczenie, opis umiejętności, posiadanych sprzętów, materiałów, dyplomów i certyfikatów, opis wcześniejszych realizacji. W Wizytówce widoczna będzie także ocena punktowa Wykonawcy, stanowiąca średnią ocen wystawionych mu przez Zlecających, oraz – widoczne dla zalogowanych Użytkowników - wystawione Wykonawcy opinie zgodnie z artykułem 10. Regulaminu. W Wizytówce wskazane będzie, czy dany Wykonawca posiada status przedsiębiorcy. Informacja o statusie przedsiębiorcy opiera się na oświadczeniu danego Wykonawcy.

4.12.

Zlecający ma możliwość przeglądania Propozycji Wykonania i odpowiedzi na nie. Zlecający może skierować do dowolnego Wykonawcy działającego w wybranej kategorii branżowej zapytanie o przedstawienie Propozycji Wykonania. Zlecający ma możliwość wcześniejszego usunięcia Zlecenia. Zlecający nie ma obowiązku wyboru żadnego z Wykonawców, którzy przestali mu Propozycje Wykonania.

4.13.

Zlecający może dokonać wyboru Wykonawcy za pomocą funkcji „wybierz wykonawcę”. Skorzystanie z tej funkcji nie stanowi zawarcia umowy między Zlecającym i wybranym Wykonawcą ani nie zobowiązuje ich do jej zawarcia. W przypadku, gdy publikacja Zlecenia zakończy się wyborem Wykonawcy, wówczas bez udziału Administratora i poza Majsterią strony mogą uzgodnić warunki wykonania Zlecenia. Do zawarcie ewentualnej umowy dochodzi poza Majsterią.

4.14.

Dokonanie wyboru Wykonawcy w Majsterii skutkuje archiwizacją Zlecenia oraz złożonych w związku z nim Propozycji Wykonania. Zlecający nie ma możliwości wznowienia tego Zlecenia, ale może je ponownie opublikować.

5. Zasady dotyczące korzystania z Majsterii

5.1.

Zakazane jest publikowanie przez Użytkowników Ogłoszeń sprzecznych z Regulaminem bądź przepisami prawa. Oznacza to, że zakazane jest:

- zamieszczanie przez Użytkowników treści o charakterze bezprawnym;

- publikowanie Ogłoszeń naruszających przepisy obowiązującego prawa, w tym dobra osobiste lub prawa osób trzecich lub Administratora lub jego personelu, w szczególności naruszających prawa własności intelektualnej (w tym prawa autorskie, prawa do znaków towarowych);
- publikowanie Ogłoszeń naruszających dobre obyczaje lub ogólnie przyjęte normy społeczne;
- dostarczanie z użyciem środków komunikacji elektronicznej treści powodujących zakłócenie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych;
- publikowanie jako Zlecenia ofert, propozycji, reklam i innych materiałów prezentujących możliwość wykonania określonych usług;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest poszukiwanie zleceń, klientów bądź kontaktów biznesowych;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest dodawanie opinii, komentarzy i ocen na stronach internetowych, w tym w serwisach, na platformach i w sklepach internetowych;
- publikowanie nieprawdziwych opinii dla Wykonawców, w tym w szczególności opinii sponsorowanych, opłaconych, będących wynikiem uzgodnienia z Wykonawcą, tak w zakresie opinii tekstowych jak i oceny punktowej;
- publikowanie Ogłoszeń zawierających treści uderzających w dobre imię i renomę Administratora oraz jego personelu;
- publikowanie w Ogłoszeniu treści reklamujących strony internetowe lub serwisy konkurencyjne wobec Majsterii, w tym także linków do takich stron lub serwisów;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest oferta pracy lub poszukiwania pracy;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest pisanie prac magisterskich, dyplomowych, licencjackich, maturalnych, zaliczeniowych, wypracowań i innych prac tego typu oraz usług związanych z tworzeniem takich prac,
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest sprzedaż, wymiana, darowizna lub nieodpłatne przyjęcie rzeczy;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem jest zlecenie lub propozycja wykonywania czynności zabronionych przez prawo lub sprzecznych z dobrymi obyczajami;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem są treści niezwiązane bezpośrednio ze Zleceniem, Propozycją Wykonania bądź realizacją Zlecenia;
- publikowanie Ogłoszeń, których przedmiotem są konkursy, loterie lub akcje promocyjne;
- publikowanie Ogłoszeń sprzecznych z zasadami opisanymi w artykule 4 Regulaminu, w szczególności zaś wprowadzających w błąd;
- wielokrotne publikowanie Ogłoszeń, których przedmiot jest identyczny, w tym powtarzanie takich samych Zleceń kilka razy w krótkich odstępach czasu;
- przesyłanie za pomocą Majsterii spamu lub niezamówionych informacji handlowych;
- przesyłanie wszelkich materiałów o charakterze pornograficznym, prezentujących akty agresji, znęcanie się nad osobami lub zwierzętami bądź poniżające traktowanie;

- przesyłanie Użytkownikom szkodliwego lub złośliwego oprogramowania lub podejmowanie działań powodujących zagrożenie dla cyberbezpieczeństwa;
- ponowne opublikowanie Ogłoszenia, które zostało usunięte lub wstrzymane przez Administratora z uwagi na naruszenie lub podejrzenie naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa, bez uzyskania zgody Administratora;
- publikowanie treści o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, obraźliwych, dyskryminacyjnych, zawierających wulgaryzmy lub wyzwiska lub w jakikolwiek sposób nakłaniających do przemocy lub nienawiści na jakimkolwiek tle.

5.3.

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść publikowanych przez siebie Ogłoszeń

5.4.

Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od korzystania z opublikowanych przez innych Użytkowników w Majsterii Ogłoszeń, w tym plików, zdjęć i innych materiałów, w sposób naruszający prawa własności intelektualnej innych Użytkowników lub osób trzecich.

5.5.

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Majsterii w sposób nieutrudniający i niezakłócający jej funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie oprogramowania lub urządzeń, oraz w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników, z poszanowaniem ich prywatności i wszelkich przysługujących im praw.

5.6.

Zasady postępowania Administratora w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa uregulowane są w artykule 7 Regulaminu.

5.7.

Użytkownik a także każda osoba trzecia ma możliwość poinformowania Administratora o przypadku naruszenia jego praw lub dóbr osobistych przez Użytkownika Majsterii, jak również o jakimkolwiek innym znanym mu przypadku naruszenia przez Użytkownika Majsterii przepisów prawa lub zasad określonych w Regulaminie. Użytkownik posiadający Konto ma w szczególności możliwość skorzystania z funkcjonalności „zgłoś nadużycie”.

6. Katalog Wykonawców, lista Zleceń i Plasowanie Ofert

6.1.

Każdy odwiedzający Majsterię, także nieposiadający Konta, może przeglądać Katalog Wykonawców oraz Wizytówki Wykonawców w zakresie dotyczącym ich usług. Użytkownik nie posiadający Konta nie ma dostępu do danych kontaktowych Zlecających i Wykonawców.

6.2.

Wykonawca ma dostęp do listy Zleceń z kategorii branżowej wskazanej w jego Wizytówce. Dostęp do danych kontaktowych Zlecającego wymaga wykupienia Pakietu MAX. Wykonawca ma możliwość filtrowania i sortowania Zleceń z listy.

6.3.

Katalog Wykonawców prezentuje Wizytówki wszystkich Wykonawców, którzy utworzyli Konto na Majsterii i rozszerzyli je o Funkcję Wykonawcy. Pozycja w Katalogu Wykonawców zależna jest od przynależności do grupy:

- Grupa 1 – Wykonawcy współpracujący z Administratorem na podstawie odrębnej umowy;
- Grupa 2 – Wykonawcy, którzy wykupili Pakiet MAX;
- Grupa 3 – pozostali Wykonawcy.

6.4.

W Katalogu Wykonawców najwyżej wyświetlani są Wykonawcy należący do Grupy 1 a najniżej należący do Grupy 3. W ramach danej grupy Wykonawcy prezentowani są w kolejności zgodnej z chwilą aktywacji Wizytówki w Majsterii.

6.5.

Użytkownik ma możliwość filtrowania Katalogu Wykonawców i sortowania wyników.

6.6.

Zastosowanie filtrów, o których mowa pkt. 6.5. powyżej, skutkuje prezentacją wyników zgodną z wybranym filtrem bez względu na przynależność Wykonawcy do grup wskazanych w pkt. 6.3.

7. Naruszenie zasad korzystania z Majsterii

7.1.

W przypadku stwierdzenia przez Administratora naruszenia zasad korzystania z Majsterii określonych w Regulaminie Administrator wezwie Użytkownika do zaniechania takich działań w terminie 7 dni pod groźbą usunięcia Konta. Wezwanie zawierać będzie uzasadnienie obejmujące wskazanie rodzaju naruszenia, którego dopuścił się Użytkownik. Wezwanie wysłane zostanie na adres e-mail wskazany przy rejestracji w Majsterii. Użytkownikowi przysługuje prawo przedstawienia wyjaśnień i stanowiska.

7.2.

Niezależnie od wezwania do zaniechania naruszeń, Administrator może usunąć Ogłoszenie zamieszczone przez Użytkownika w przypadku naruszania przez niego poprzez tę publikację postanowień Regulaminu lub przepisów prawa, w szczególności w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub powzięcia wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze opublikowanych przez Użytkownika treści.

7.3.

W przypadku wskazanym w pkt. 7.2. Użytkownik zostanie powiadomiony o przyczynach usunięcia opublikowanego przez niego Ogłoszenia wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przy rejestracji w Majsterii.

7.4.

W razie ponownego naruszenia zasad korzystania z Majsterii określonych w Regulaminie bądź bezskutecznego upływu terminu na zaniechanie naruszeń wskazanego w pkt. 7.1. powyżej, Konto Użytkownika zostanie usunięte. Użytkownik zostanie poinformowany o usunięciu jego Konta oraz przyczynie tej decyzji Administratora wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przy rejestracji w Majsterii.

7.5.

W razie podejrzenia, że Ogłoszenie opublikowane przez Użytkownika narusza Regulamin lub przepisy prawa, Administrator może wstrzymać publikację na Majsterii bądź czasowo usunąć opublikowane już Ogłoszenie z Majsterii do czasu dokonania weryfikacji przez Administratora. Użytkownik zostanie poinformowany wstrzymaniu publikacji lub czasowym usunięciu Ogłoszenia oraz przyczynie tej decyzji Administratora wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przy rejestracji w Majsterii. Użytkownikowi przysługuje prawo przedstawienia wyjaśnień i stanowiska. Administrator dokonuje weryfikacji Ogłoszenia w terminie do 7 dni roboczych. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Ogłoszenie zostanie trwale usunięte z Majsterii zgodnie z pkt. 7.2. powyżej. Użytkownik zostanie powiadomiony o usunięciu jego Ogłoszenia oraz przyczynie tej decyzji Administratora albo o braku potwierdzenia podejrzeń i publikacji względnie przywróceniu Ogłoszenia wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przy rejestracji w Majsterii.

7.6.

Procedura opisana w pkt. 7.5. powyżej znajdzie zastosowanie także w przypadku zgłoszenia naruszenia Regulaminu przez innego Użytkownika lub osobę trzecią z wykorzystaniem funkcji „zgłoś nadużycie”.

7.7.

Użytkownikowi, którego:

- wezwano do zaniechania naruszeń,

- Ogłoszenie zostało wstrzymane lub czasowo albo trwale usunięte,
- Konto zostało usunięte zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu

przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z artykułem 11 Regulaminu.

8. Prawa własności intelektualnej

8.1.

Wszelkie treści inne niż Ogłoszenia Użytkowników, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. layout), znaki towarowe, dostępne w Majsterii stanowią przedmiot praw własności intelektualnej Administratora i jako takie korzystają z ochrony prawnej. Ich wykorzystywanie wymaga każdorazowo zgody Administratora.

8.2.

Ogłoszenia, w tym zdjęcia, pliki i inne materiały, opublikowane przez Użytkowników, mogą stanowić przedmiot praw własności intelektualnej. Użytkownicy zobowiązani są do nienaruszania tych praw.

8.3.

Użytkownik udziela Administratorowi nieograniczonej w czasie ani terytorialnie, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie przez Administratora, w tym w celu wykonania zawartej z Administratorem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zamieszczonych przez Użytkownika w Majsterii Ogłoszeń, w tym Zleceń, Propozycji Wykonania i Wizytówek, opisów, opinii, zdjęć i innych materiałów stanowiących utwory lub przedmiot innych praw wyłącznych, na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 8.3.2 powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

8.4.

Użytkownik nieodpłatnie przenosi na Administratora prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Ogłoszeń opublikowanych w Majsterii.

8.5.

Klient publikujący w Majsterii zdjęcia jako element Ogłoszenia przyjmuje do wiadomości, że ich rozmiar (wielkość pliku) może być zmieniony celem dostosowania do możliwości technicznych Majsterii.

9. Usługi płatne

9.1.

Użytkownik może korzystać z podstawowych funkcjonalności Majsterii bezpłatnie. Administrator może oferować wykupienie usług płatnych, które rozszerzają zakres usług świadczonych na rzecz Użytkowników.

9.2.

~~Administrator oferuje usługę płatną dla Wykonawców – Pakiet MAX.~~

9.2.

Administrator oferuje usługę płatną dla Wykonawców – Pakiet MAX do dnia 14.10.2024.

9.3.

Wykonawca może wykupić Pakiet MAX na okres 1, 3, 6 lub 12 miesięcy. Każdorazowo jest to usługa nabywana na czas określony. Usługa może być nabyta w chwili aktywowania przez Użytkownika Funkcji Wykonawcy bądź w dowolnym późniejszym momencie.

9.3.

Wykonawca może wykupić Pakiet MAX na okres do dnia 30.11.2024.

9.4.

Aby wykupić Pakiet MAX należy w formularzu zamówienia dokonać wyboru okresu obowiązywania Pakietu MAX i potwierdzić wolę jego zakupu poprzez przycisk „Wybieram i płacę”. Cena usługi płatnej wskazana w formularzu zakupu jest całkowitą łączną ceną zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez Użytkownika w związku z zamówieniem. Po kliknięciu w przycisk „Wybieram i płacę” Użytkownik zostanie przekierowany na stronę serwisu transakcyjnego w celu dokonania płatności.

9.5.

Wykupienie Pakietu MAX, w okresie jego obowiązywania, zapewnia Wykonawcy:

- Dostęp do danych kontaktowych Zlecających przy każdym Zleceniu z kategorii branżowej danego Wykonawcy;
- Wyższe pozycjonowanie Wykonawcy w Katalogu Wykonawców na Majsterii względem Wykonawców korzystających z Majsterii bezpłatnie zgodnie z artykułem 6.3. Regulaminu;
- Otrzymywanie powiadomień o nowych Zleceniach w chwili ich publikacji,
- Oznaczenie Wykonawcy jako dysponującego Pakietem MAX widoczne na listingu w Majsterii.

Wykonawcy nie posiadający Pakietu MAX nie posiadają funkcjonalności opisanych w pkt 1)-4) powyżej.

9.6.

Świadczenie na rzecz Użytkownika usługi objętej Pakietem MAX rozpoczyna się od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Administratora i trwa 1, 3, 6 lub 12 miesięcy, zgodnie z wyborem Wykonawcy.

9.6.

Świadczenie na rzecz Użytkownika usługi objętej Pakietem MAX rozpoczyna się od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Administratora i trwa do dnia 30.11.2024. Wartość aktywnych pakietów po terminie 30.11.2024 zostanie zwrócona Wykonawcy.

9.7.

Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy dotyczącej nabycia Pakietu MAX w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, wystarczy, że Wykonawca złoży Administratorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy (na przykład pocztą, pocztą elektroniczną na adres kontakt@majsteria.pl, poprzez Formularz Kontaktowy). Wykonawca może skorzystać ze stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu wzoru formularza odstąpienia od umowy, ale nie jest to obligatoryjne. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Wykonawca wysłał do Administratora oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Po otrzymaniu oświadczenia Wykonawcy Administrator prześle Wykonawcy niezwłocznie potwierdzenie otrzymania jego oświadczenia na trwałym nośniku.

9.8.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z chwilą pełnego wykonania usługi przez Administratora utraci prawo odstąpienia od umowy.

9.9.

Nabywając Pakiet MAX, Wykonawca oświadcza, zaznaczając odpowiednie opcje w formularzu zamówienia, że:

- Żąda rozpoczęcia wykonywania usługi przez Administratora przed upływem czasu na odstąpienie od umowy;

- Przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez przedsiębiorcę.

9.10.

Administrator zwraca Użytkownikowi płatność z tytułu nabycia Pakietu MAX niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Jeżeli Wykonawca wykonuje prawo odstąpienia od umowy nabycia Pakietu MAX po potwierdzeniu okoliczności wskazanych w pkt 9.9., ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Należną Administratorowi kwotę wylicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia tj. czasu świadczenia na rzecz Wykonawcy usługi Pakietu MAX w relacji do okresu, na jaki została ona wykupiona. Administrator zwraca Wykonawcy kwotę uiszczoną tytułem nabycia Pakietu MAX pomniejszoną o kwotę należną Administratorowi, o której mowa w zdaniu poprzednim. Zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego została uiszczona płatność za usługę.

9.11.

Szczegóły dotyczące płatności oraz zasad fakturowania nabycia Pakietu MAX uregulowane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

9.12.

Administrator może oferować tymczasowe promocje umożliwiające Użytkownikowi wykupienie Pakietu MAX po obniżonej cenie. Promocje obowiązują jedynie w okresie każdorazowo wskazanym przez Administratora w regulaminie danej akcji promocyjnej.

10. System ocen Wykonawców

10.1.

Majsteria umożliwia Zlecającym wystawianie Wykonawcy jednej opinii na temat realizacji danego Zlecenia. Wykonawcy akceptują fakt, że mogą być oceniani przez Zlecających, zarówno pozytywnie jak i krytycznie.

10.2.

Zasady wystawiania opinii uregulowane są w Regulaminie Opinii stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

11. Postępowanie reklamacyjne

11.1.

Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną udostępnionych w Majsterii, w tym dotyczące nieprawidłowości lub przerw w funkcjonowaniu infrastruktury technicznej Majsterii oraz działań Administratora, można składać w dowolnej formie, w tym mailem na adres kontakt@majsteria.pl, za pośrednictwem Formularza Kontaktowego lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „Serwis Majsteria.pl”. Administrator rozpatrzy reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania. W tym terminie Użytkownikowi zostanie przekazana odpowiedź na reklamację w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku.

11.2.

Użytkownik, będący konsumentem, ma możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozstrzygania sporów. Przykładowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami. Poddanie sporu pozasądowej metodzie rozstrzygnięcia sporu będzie w każdym przypadku uzależnione od zgody Administratora na udział w takim postępowaniu.

12. Usunięcie Konta

12.1.

Użytkownik może samodzielnie usunąć konto na Majsterii. W tym celu, po zalogowaniu się na Konto, w panelu "Moje konto", w zakładce „Moje dane” należy wybrać opcję "Usuń konto", wpisać swoje hasło dostępu do Konta i potwierdzić usunięcie Konta poprzez kliknięcie linku wysłanego na adres email podany przy rejestracji Konta. Kliknięcie w przesłany link spowoduje usunięcie Konta i wyświetlenie komunikatu potwierdzającego usunięcia Konta.

12.2.

Administrator ma prawo usunąć Konto Użytkownika w przypadku naruszenia zasad korzystania z Majsterii określonych w Regulaminie zgodnie z procedurą określoną w artykule 7.

12.3.

Administrator ma prawo usunąć Konto Użytkownika, gdy od ostatniego logowania na Konto minął okres 24 miesięcy. Użytkownik zostanie poinformowany o planowanym zamknięciu jego Konta z wyprzedzeniem 14 dni wiadomością e-mail wysłaną na adres podany przy rejestracji Konta. Wiadomość będzie zawierała link, który umożliwi Użytkownikowi logowanie do Konta. Zalogowanie się poprzez ten link lub bezpośrednio na stronie internetowej Majsterii spowoduje, że Konto nie zostanie usunięte.

12.4.

Administrator niezwłocznie usuwa Konto Użytkownika, który złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z artykułem 13.1. lub oświadczenie o rozwiązaniu umowy zgodnie z artykułem 13.3.

12.5.

Usunięcie Konta jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem.

12.6.

Użytkownik ma możliwość w każdym czasie, z zastrzeżeniem pkt. 12.7. poniżej, wygenerowania kopii swoich danych z Konta w Majsterii. Dane z Konta obejmują dane osobowe Użytkownika, dane firmy oraz dokumenty Użytkownika (np. zdjęcia, pliki) załączone do Zleceń lub Propozycji Wykonania, treść Zleceń, Propozycji Wykonania oraz Wizytówek. W celu wygenerowania danych z Konta, po zalogowaniu się na Konto, w panelu "Moje konto", w zakładce „Moje dane” należy wybrać opcję "Zamów kopię danych". Dane Użytkownika zostaną wygenerowane do pobrania w tej samej zakładce w postaci skompresowanego pliku (zip) w ciągu 7 dni roboczych i będą w niej przechowywane przez okres 14 dni roboczych od chwili ich zamieszczenia. Użytkownik zostanie powiadomiony wiadomością e-mail wysłaną na adres podany przy rejestracji Konta o tym, że jego dane są gotowe do pobrania na Koncie.

12.7

Samodzielne wygenerowanie danych z Konta w Majsterii nie jest możliwe po usunięciu Konta. Usunięcie Konta skutkuje archiwizacją wszystkich danych Użytkownika z Konta w Majsterii. Archiwizacji nie podlegają opinie. Po usunięciu Konta uzyskanie dostępu do danych z Konta możliwe jest przez okres trzech miesięcy na wniosek Użytkownika.

12.8.

Usunięcie Konta jest czynnością nieodwracalną i nie ma możliwości przywrócenia usuniętego Konta. Użytkownik może założyć nowe Konto z zastrzeżeniem pkt. 13.5. Regulaminu.

13. Odstąpienie i rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

13.1.

Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Zasady dotyczące odstąpienia od umowy dotyczącej wyłącznie nabycia Pakietu MAX określone zostały w artykule 9.

13.2.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy tj. od dnia aktywacji Konta, o której mowa w artykule 3.5 Regulaminu.

13.3.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, wystarczy, że Użytkownik złoży Administratorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy (na przykład pocztą, pocztą elektroniczną na adres kontakt@majsteria.pl, poprzez Formularz Kontaktowy). Użytkownik może skorzystać ze stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu wzoru formularza odstąpienia od umowy, ale nie jest to obligatoryjne. Aby zachować termin na odstąpienie od umowy, wystarczy, aby Użytkownik wysłał do Administratora oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Administrator prześle niezwłocznie potwierdzenie jego otrzymania na trwałym nośniku pocztą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika podany przy rejestracji Konta. Konto Użytkownika, który złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zostanie niezwłocznie usunięte przez Administratora.

13.4.

Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać z Administratorem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zawierać dane pozwalające na identyfikację Konta Użytkownika. Użytkownik może złożyć Administratorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy za pośrednictwem Formularza Kontaktowego, pocztą lub wiadomością e-mail na adres kontakt@majsteria.pl. Po otrzymaniu oświadczenia Administrator prześle na adres e-mail przypisany do Konta prośbę o potwierdzenie woli rozwiązania umowy oraz informację o możliwości samodzielnego wygenerowania danych z Konta przed rozwiązaniem umowy wraz z instrukcją postępowania. Kliknięcie w link w przesłanej przez Administratora wiadomości skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Majsterii. Konto Użytkownika zostanie bezzwłocznie usunięte. Link pozostanie aktywny przez 48 h. Po upływie tego czasu Użytkownik może ponowić oświadczenie o rozwiązaniu umowy.

13.5.

Administrator może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii z Użytkownikiem w przypadku naruszenia przez niego zasad korzystania z Majsterii określonych w Regulaminie zgodnie z procedurą określoną w artykule 7.

13.6.

Jeżeli umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii została rozwiązana przez Administratora, Użytkownik nie może dokonać ponownej rejestracji w Majsterii bez uprzedniej zgody Administratora.

13.7.

Odstąpienie od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii rozciąga się także na ewentualną umowę dotyczącą nabycia Pakietu MAX. W takim przypadku stosuje się pkt. 9.10 Regulaminu.

13.8.

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii rozciąga się także na ewentualną umowę dotyczącą nabycia Pakietu MAX. W takim przypadku Wykonawca, który ma wykupiony Pakiet MAX, otrzyma zwrot części uiszczonych opłat za tę usługę wyliczony proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu jej świadczenia przez Administratora na rzecz Wykonawcy. Zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego została uiszczona płatność za usługę.

14. Przetwarzanie danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników zawarte są w Polityce prywatności <https://www.majsteria.pl/polityka-prywatnosci>.

15. Zmiany regulaminu

15.1.

Administrator ma prawo wprowadzić zmiany w Regulaminie:

- gdy jest to konieczne dla zapewnienia zgodności z przepisami prawa;
- w przypadku udostępnienia nowych lub modyfikacji istniejących funkcjonalności Konta lub Majsterii, w tym jej integracji z inną usługą;

- dla usprawnienia funkcjonowania Majsterii i Konta, w tym zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony danych, danych osobowych oraz prywatności Użytkowników;
- w celu zapobiegania działaniom sprzecznym z Regulaminem lub prawem

15.2.

Administrator ma prawo wprowadzić zmiany w Regulaminie w zakresie opłat za korzystanie z usług płatnych Majsterii, w tym:

- podwyższenia lub obniżenia stosowanych opłat,
- wprowadzenia opłat za usługi,

gdy jest to uzasadnione zmianami sytuacji rynkowej, potrzebą zapewnienia konkurencyjności Majsterii bądź optymalnej proporcji Zlecających i Wykonawców bądź wzrostem kosztów Administratora związanych z prowadzeniem Majsterii bądź – w przypadku wskazanym w pkt. 15.2. lit. b) – faktem zaoferowania i świadczenia na rzecz Użytkowników nowej usługi.

15.3.

Zmiana wysokości opłat, o których mowa w pkt. 15.2. lit a) Regulaminu nie wpływa na opłaty za wcześniej nabyte usługi płatne.

15.4.

Każda zmiana Regulaminu będzie ogłaszana przez Administratora z 14 dniowym wyprzedzeniem.

15.5.

Informacje o zmianach Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.majsteria.pl/regulamin

15.6.

Użytkownik zostanie poinformowany o zmianach Regulaminu wiadomością wysłaną na adres e-mail podany przy rejestracji Konta, w sposób umożliwiający trwałe zapisanie nowej treści Regulaminu.

15.7.

Użytkownik, który nie zgadza się na zmianę w Regulaminie, ma prawo złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na zasadach opisanych w punkcie 13.3 Regulaminu.

15.8.

Administrator ma prawo zamknąć Majsterię. Zamknięcie Majsterii zostanie ogłoszone z 2-miesięcznym wyprzedzeniem. Przekazanie informacji o zamknięciu Majsterii skutkuje wypowiedzeniem przez Administratora umowy z Użytkownikiem ze skutkiem na dzień zamknięcia Majsterii.

16. Postanowienia końcowe

16.1.

Prawem właściwym dla relacji wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.

16.2.

Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.majsteria.pl/regulamin

16.3.

Poniższe załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1. Opłaty

Załącznik nr 2. Regulamin Opinii

Załącznik nr 3: Pouczenie o odstąpieniu od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 Opłaty

1. Płatność za usługi

1.1.

Korzystanie z usług płatnych oferowanych przez Administratora wymaga uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem dostępnym w Majsterii pod adresem <https://www.majsteria.pl/cennik>. Wszystkie ceny zawarte w cenniku Majsterii są cenami brutto (zawierającymi wszelkie podatki i opłaty) podanymi w złotych polskich.

1.2.

Zapłata za usługi płatne może być dokonana przez Użytkownika za pomocą następujących metod:

- przelew bankowy online,
- przelew bankowy z wykorzystaniem narzędzia BLIK,
- płatność kartą (VISA, Mastercard).

1.3.

Użytkownik nie ponosi żadnych kosztów związanych z obsługą płatności realizowanych metodami wskazanymi w pkt. 1.2. powyżej.

1.4.

Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Administratora Użytkownik otrzyma potwierdzenie wykupienia usługi płatnej wraz z jej zakresem oraz okresem obowiązywania wiadomością e-mail wysłaną na adres podany przy rejestracji Konta. Informacje o wykupionym Pakiecie MAX Wykonawca może znaleźć także w zakładce „Płatności”.

2. Fakturowanie

2.1.

Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT dokumentujących wykupienie usług płatnych w formie elektronicznej (format PDF) bez podpisu wystawcy na adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta w Majsterii.

2.2.

Faktura VAT wystawiona zostanie na dane firmy wskazane przez Użytkownika przy rejestracji Konta po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Administratora.

2.3.

Wszystkie faktury VAT wystawione dla Użytkownika dostępne są na jego Koncie w zakładce „Ustawienia – Faktury” przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła płatność. W razie usunięcia Konta Użytkownika przed upływem okresu 5 lat dostęp do faktur VAT możliwy jest poprzez kontakt z Administratorem.

2.4.

W przypadku wykrycia błędu na fakturze VAT Użytkownik winien zwrócić się do Administratora o wydanie faktury korygującej.

Załącznik nr 2. REGULAMIN OPINII

1. Wszelkie terminy w niniejszym Regulaminie Opinii napisane dużą literą, a niezdefiniowane w nim odmiennie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Majsterii. Regulamin Majsterii stosuje się również w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Opinii.

2. Opinie zamieszczane w Majsterii przez Użytkowników są subiektywnymi wypowiedziami Użytkowników na temat usług zrealizowanych przez Wykonawców.

3. Administrator nie weryfikuje, czy Zlecający, który opublikował Opinię, faktycznie skorzystał z usług Wykonawcy.

4. Zlecający ma prawo wystawić opinię Wykonawcy, który został przez niego wybrany w ramach Majsterii do realizacji określonego Zlecenia. Zlecający nie powinien wystawiać opinii Wykonawcy, jeżeli ostatecznie nie doszło do zawarcia przez nich umowy dotyczącej realizacji Zlecenia. Zlecający nie ma możliwości wystawienia oceny Wykonawcy, jeśli nie został on wybrany przez niego do realizacji Zlecenia.

5. Opinia może być wystawiona wyłącznie w języku polskim przez Zlecającego, który zaakceptuje Regulamin Opinii.

6. Opinia Zlecającego zawiera ocenę punktową jakości usług Wykonawcy przy realizacji Zlecenia oraz opinię tekstową. Ocena punktowa wystawiana jest w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza niską jakość, a 5 oznacza bardzo wysoką jakość wykonania Zlecenia. Opinia może nadto zawierać opcjonalnie zdjęcia prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach konkretnego Zlecenia, o ile Zlecający jest uprawniony do ich publikacji i nie naruszają one praw osób trzecich lub Wykonawcy, w tym w szczególności praw własności intelektualnej.

7. Aby wystawić opinię Wykonawcy Zlecający powinien zalogować się na Konto, w zakładce „Zakończone Zlecenia” wybrać Zlecenie wykonane przez Wykonawcę, który został wybrany do jego realizacji, zaakceptować Regulamin Opinii, wypełnić formularz wystawiania opinii i kliknąć przycisk „Oceń Wykonawcę”. Wypełnienie pola Twoja ocena i Twoja opinia jest obligatoryjne.

8. Na podstawie wszystkich ocen punktowych przyznanych danemu Wykonawcy wyliczana jest średnia arytmetyczna oceny danego Wykonawcy, która widoczna jest w Wizytówce Wykonawcy w formie gwiazdek dla wszystkich odwiedzających Majsterię. Poszczególne Opinie, obejmujące ocenę punktową i opinię tekstową, oraz odpowiedzi na opinie są widoczne dla zalogowanych Użytkowników.

9. Opinia jest oznaczona (podpisana) imieniem i pierwszą literą nazwiska lub firmą Zlecającego wskazanymi na Koncie w Majsterii, zawiera datę opublikowania oraz tytuł Zlecenia, którego dotyczy.

10. Opinie o danym Wykonawcy wyświetlane są zgodnie z datą ich wystawienia (od najnowszych do najstarszych). Opinie nie są usuwane ze względu na upływ czasu.

11. Wykonawca, którego dotyczy opinia Zlecającego, może jednokrotnie na nią odpowiedzieć.

12. Zlecający ma możliwości edycji bądź usunięcia wystawionej opinii.

13. Użytkownicy odpowiadają za treść publikowanych przez siebie opinii względnie odpowiedzi na opinię. Treść opinii i odpowiedzi na opinie powinna odpowiadać rzeczywistości i być sformułowana z szacunkiem dla Użytkowników, których dotyczą.

14. Administrator ma prawo usunięcia lub zablokowania wystawienia opinii lub odpowiedzi na opinię w sytuacji, gdy:

- nie jest opinią na temat usługi Wykonawcy względnie odpowiedzi na opinię Zlecającego;
- nie jest napisana w języku polskim,
- narusza zasady korzystania z Majsterii określone w artykule 5 Regulaminu, w tym w szczególności zawiera treści o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, obraźliwe, dyskryminacyjne, zawierające wulgaryzmy lub wyzwiska lub w jakikolwiek sposób nakłaniające do przemocy lub nienawiści na jakimkolwiek tle,
- opinia dotyczy Majsterii, Administratora lub jego personelu, innych usług i obszarów działalności Administratora albo procesu reklamacji,
- zawiera twierdzenia nieodpowiadające rzeczywistości;
- zawiera linki lub ich adresy do stron internetowych, reklamy lub oferty.

15. Po wystawieniu opinii względnie odpowiedzi na opinię jest ona poddana automatycznej (algorytmy informatyczne) lub mechanicznej (upoważniony personel Administratora) analizie pod względem zgodności jej treści z postanowieniami Regulaminu i Regulaminu Opinii (Moderacja).

16. Moderacja może opóźnić publikację opinii lub odpowiedzi na opinię do dwóch dni roboczych.

17. Przeprowadzenie Moderacji nie wyklucza późniejszego usunięcia przez Administratora opinii lub odpowiedzi na opinię, jeżeli okaże się ona sprzeczna z prawem lub Regulaminem lub Regulaminem Opinii, w szczególności w razie otrzymania przez Administratora urzędowego zawiadomienia lub powzięcia wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze opublikowanej przez Użytkownika opinii lub odpowiedzi na opinię.

18. O usunięciu lub zablokowaniu opinii lub odpowiedzi na opinię w wyniku Moderacji oraz przyczynach tego rozstrzygnięcia Administratora Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres podany przy rejestracji Konta.

19.

Wszystkie opinie i odpowiedzi na opinie wystawione przez Użytkowników, które nie naruszają prawa lub Regulaminu lub Regulaminu Opinii, nie zostaną usunięte, bez względu na to, czy są pozytywne czy krytyczne.

20. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wszystkich spraw związanych z wystawianiem opinii w Majsterii zgodnie z artykułem 11 Regulaminu.

Załącznik nr 3 (I) Pouczenie o odstąpieniu od umowy oraz (II) Wzór formularza odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii

Wzór formularza odstąpienia od umowy dot. nabycia Pakietu MAX

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy dotyczącej wyłącznie nabycia Pakietu MAX)

Leroy-Merlin Polska sp. z o.o.
Serwis Majsteria
ul. Burakowska 14
01-066 Warszawa

Ja
niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy nabycia Pakietu MAX, zawartej w dniu
.....

[Proszę podać datę zawarcia umowy nabycia Pakietu MAX tj. datę wypełnienia i przesłania formularza zamówienia Pakietu MAX]

Imię i nazwisko.....
Adres
Adres e-mail przypisany do Konta w Majsterii

Data

Podpis [jeśli formularz przesyłany jest w wersji papierowej]

Załącznik nr 4 Wzór formularza odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w Majsterii)

Leroy-Merlin Polska sp. z o.o.
Serwis Majsteria
ul. Burakowska 14
01-066 Warszawa

Ja

niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w serwisie
Majsteria, zawartej w dniu

[Proszę podać datę aktywacji Konta tj. otrzymania od Administratora wiadomości mailowej potwierdzającej, że
doszło do aktywacji Konta]

Imię i nazwisko.....

Adres

Adres e-mail przypisany do Konta w Majsterii

Data

Podpis [jeśli formularz przesyłany jest w wersji papierowej]